

# YTELSESBESKRIVELSE FOR ARKITEKT

Prosjektnavn: Nye Modumheimen

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Hovedoppgave.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ytelser i samtlige prosjektfaser.....</b>	<b>3</b>
2.1	Brannteknisk prosjektering (RIBR) .....	3
2.2	Akustikk (RIAKU) .....	3
2.3	Miljø (RIM) .....	3
2.4	Kunstprosjekt .....	3
<b>3</b>	<b>Skisseprosjekt Del 1 og 2 .....</b>	<b>4</b>
3.1.1	Materiale som skal leveres ved skisseprosjekt .....	4
3.1.1.1	Tegninger.....	4
3.1.1.2	Beskrivelser og notater .....	4
3.1.1.3	Situasjonsmodell (BIM).....	5
3.2	Forprosjekt.....	5
3.2.1	Materiale som skal leveres ved forprosjekt.....	5
3.2.1.1	Tegninger.....	5
3.2.1.2	Beskrivelser og notater .....	6
3.2.1.3	Material- og fargeoppsett .....	6
3.2.1.4	Digital presentasjon .....	6
<b>4</b>	<b>Detaljprosjekt .....</b>	<b>6</b>
4.1	Rådgivning og vurderinger.....	7
4.1.1	Tegninger.....	7
<b>5</b>	<b>Byggefasen .....</b>	<b>7</b>
5.1	Drift og vedlikehold.....	7

# 1 Hovedoppgave

Felles ytelsesbeskrivelse (gjelder sammen med denne beskrivelsen).

ARK skal:

1. utvikle et konsept/bygg som tilfredsstiller kravene som er stilt i kontraktsgrunnlaget. Dette vil innebære at det i prosessen utvikles løsninger i tett samarbeid med bestiller og bruker. Planlegge, prosjektere og følge opp prosjektet i de faser som omfattes av kontrakten.
2. ha hovedansvaret for avklaring av grensesnitt og koordinering mellom LARK, IARK og øvrige rådgivere.
3. ha koordineringsansvar for de forskjellige rådgiverne i forhold til ivaretagelse av universell utforming og miljøkrav.

## 2 Ytelser i samtlige prosjektfaser

### 2.1 Brannteknisk prosjektering (RIBR)

Brannteknisk prosjektering skal utføres av brannteknisk rådgiver (RIBR).

RIBR skal kontrollere at de andre i PG følger brannfaglige råd.

ARK skal bidra til gode branntekniske løsninger. De valgte løsningene skal samsvare med ARKs arbeider og skal innarbeides i alle ARKs dokumentasjon.

### 2.2 Akustikk (RIAKU)

Akustisk prosjektering skal utføres av akustiker (RIAKU).

RIAKU skal kontrollere at de andre i PG følger opp akustikkfaglige råd.

ARK skal bidra til gode akustiske løsninger. De valgte løsningene skal samsvare med ARKs arbeider og skal innarbeides i alle ARKs dokumentasjon.

### 2.3 Miljø (RIM)

Oppfølging av miljømål og -ambisjoner skal utføres av miljørådgiver (RIM).

RIM skal følge opp og koordinere slik at PG følger opp miljø innenfor alle fag.

Dette innebærer også at RIM skal følge opp BREEAM-sertifisering og at prosjektet innehar kompetanse og ressurser til å gjennomføre dette.

ARK skal bidra til gode energieffektive løsninger i bygningsutforming, orientering av bygningen, og detaljering.

ARK har ansvaret for at det utføres U-verdiberegninger som grunnlag for energiberegninger.

### 2.4 Kunstprosjekt

ARK skal koordinere eventuell gjennomføring av nødvendig prosjektering for kunstprosjekt.

### **3 Skisseprosjekt Del 1 og 2**

#### **3.1.1 Materiale som skal leveres ved skisseprosjekt**

##### **3.1.1.1 Tegninger**

Følgende leveres som PDF og DWG:

Detaljeringsnivå og innhold i tegninger skal være i henhold til tradisjonell forståelse for aktuell målestokk (se eventuelt manual for tegningsinnhold)

1. Situasjonsplan i målestokk 1:500/1:1000 avhengig av tilgjengelig kartgrunnlag
2. Etasjeplaner i målestokk 1:200
3. Snitt i målestokk 1:200
4. Fasadeoppriss i målestokk 1:200
5. Prinsippsnitt i målestokk 1:20 fra fundament til gesims.
6. Illustrasjoner i form av perspektivtegninger, databilder etc., avtales med Byggherren.
7. Eventuelle godkjente tegninger av eksisterende bygg i målestokk 1:200
8. Eventuelle eldre tegninger av eksisterende bygg
9. Eventuelle enkle rivetegninger av eksisterende bygg (planer ) i målestokk 1:200

##### **3.1.1.2 Beskrivelser og notater**

###### **Skisseprosjekt Del 1:**

1. Beskrivelse av idé, valgt konsept og arkitektonisk kvalitet
2. Beskrivelse av adkomstforhold, varelevering og utomhusforhold
3. Fargelagt oversikt over plassering av hovedfunksjoner
4. Redegjøre for hvordan prosjektet samsvarer med offentlige føringer, reguleringsplan og tilhørende bestemmelser.

###### **Skisseprosjekt Del 2:**

5. Redegjørelse universell utforming
6. Redegjørelse miljø
7. Redegjørelse hovedprinsipper for materialbruk
8. Redegjørelse akustikk
9. Foreløpig sammenstilling/rapport av arealer (Programmert areal, prosjektert areal og totalt bruttoareal) Forholdet mellom prosjektert bruttoareal (BTA) og programert areal, skal oppgis ("brutto/netto-faktor"), eventuelle avvik forklares.
10. Foreløpig sammenstilling/rapport av arealer for samtlige etasjer/dekker, yttervegg over terreng, yttervegg under terreng og innervegger

11. Overordnet transportanalyse for eksterne og interne forhold, inklusiv foreløpig avfallsplan for driftsfasen. Det skal særskilt tas hensyn til generering av farlig avfall, samt legges til rette for kildesortering i bygget. ARK skal i den forbindelse undersøke nasjonalt og lokalt lovverk for avfallshåndtering sett i forhold til bygget og aktivitetene det vil medføre.
12. Redegjørelse for tiltak for å imøtekomme sikkerhetskrav i byggeprogrammet
13. Redegjørelse for hovedprinsipper for framføring av tekniske anlegg og plassering av tekniske rom
14. Redegjørelse for at energikrav er oppfylt/ lar seg oppfylle
15. Eventuell prinsippstudie for møblering som er premissgivende/dimensjonerende for romstørrelser
16. Eventuell historisk dokumentasjon, beskrivelse, fotografier med mer
17. Eventuell annen relevant dokumentasjon for prosjektet

### **3.1.1.3    *Situasjonsmodell (BIM)***

Digital presentasjon av sammenstilt landskaps- og bygningsinformasjonsmodell som viser volum- og masseoppbygningen på tomten. Presentasjonen skal illustrere terrenginngrep og prosjektets forhold til omgivelsene. Områdeavgrensning avtales i samråd med oppdragsgiver. ARK er ansvarlig for å utarbeide modellen i nært samarbeide med LARK.

## **3.2        Forprosjekt**

### **3.2.1        Materiale som skal leveres ved forprosjekt**

#### **3.2.1.1    *Tegninger***

I tillegg til BIM skal følgende leveres som PDF og DWG.

Detaljeringsnivå og innhold i tegninger skal være i henhold til tradisjonell forståelse for aktuell målestokk (se eventuelt manual for tegningsinnhold)

1.    Situasjonsplan i målestokk 1:500/1:1000 avhengig av tilgjengelig kartgrunnlag
2.    Etasjeplaner i målestokk 1:100/1:200
3.    Minst to snitt i målestokk 1:100 av byggets kritiske områder
4.    Fasadeoppriss i målestokk 1:100/1:200
5.    Takplaner i målestokk 1:200 med angivelse av avløp og fall
6.    Snitt gjennom alle typiske yttervegger i 1:20 fra fundament til gesims i kritiske områder
7.    Snitt som viser typiske horisontale føringer for tekniske anlegg i målestokk 1:50
8.    Eventuelle plan, snitt og oppriss av spesielle rom med inntegning av fast møblering i målestokk 1:20/1:50
9.    Eventuell plan for møblering som er premissgivende/dimensjonerende for romstørrelser

10. Prinsippdetaljer, horisontalt og vertikalt, av overganger, yttervegger/tak/himling/innervegger.
11. Illustrasjoner i form av perspektivtegninger, databilder etc., avtales med Byggherren.
12. Grunnlagsdokumentasjon for søknad om rammetillatelse

### **3.2.1.2    *Beskrivelser og notater***

1. Redegjørelse av prosjektets status i forhold til myndighetskrav
2. Beskrivelse av idé, valgt konsept, og arkitektonisk kvalitet
3. Spesifisert sammenstilling/rapport av arealer (Programmert areal, prosjektert areal og totalt bruttoareal). Forholdet mellom prosjektert bruttoareal (BTA) og programmert areal skal oppgis ("brutto/netto-faktor")
4. Sammenstilling/rapport av arealene av samtlige etasjer/dekker, yttervegg over terreng, yttervegg under terreng og innervegger
5. Arealtabell der forholdet mellom programmert og prosjektert funksjonsareal (FUA) i skissefasen og forprosjektfasen går fram og eventuelle avvik forklares
6. Ajourført og detaljert transportanalyse og avfallsplan
7. Skjematisk framstilling av hovedprinsipper for innmontering av tekniske installasjoner i typiske rom
8. Dokumentasjon på at kravene til universell utforming er oppfylt/ lar seg oppfylle
9. Grunnlag for U-verdiberegning
- 10 Dagslysberegninger
- 11 Eventuell annen relevant dokumentasjon for prosjektet

### **3.2.1.3    *Material- og fargeoppsett***

Redegjørelse/begrunnelse for materialbruk og fargebruk innvendig, utvendig og utomhus

Beskrivelse av materialbruk/fargebruk for å tydeliggjøre funksjoner og øke lesbarheten og identiteten til bygget/funksjoner

Overordnede himlingsplaner

Overordnede gulvplaner

### **3.2.1.4    *Digital presentasjon***

En oppdatert presentasjon av sammenstilt landskaps- og bygningsinformasjonsmodell som viser volum- og masseoppbygningen på tomten.

BIM-X modell av bygning med ytter- og innervegger, smat innvendige og utvendige vinduer (ikke krav til å vise materialbruk)

## **4    Detaljprosjekt**

## 4.1 Rådgivning og vurderinger

ARK skal:

1. basert på forprosjektet, utarbeide grunnlagsdokumentasjon for søknader til offentlige myndigheter (SAK).
2. utarbeide overordnet plan for fargesetting (2 ALTERNATIVER) og materialbruk som skal forelegges Byggherre og bruker for godkjenning. ARK skal foreta nødvendig koordinering mot bruker/interiørarkitekt,
3. ajourføre arealtabell.
4. dokumentere at kravene til universell utforming er oppfylt.

### 4.1.1 Tegninger

I tillegg til BIM skal følgende utarbeides på papir OG PDF:

1. Situasjonsplan i målestokk 1:500/1:1000
2. Eventuelle rivetegninger (planer, snitt, fasader) i målestokk 1:100
3. Etasjeplaner i målestokk 1:50
4. Takplan(er) i målestokk 1:100
5. Fasadeoppriss i målestokk 1:100
6. Snitt i målestokk 1:50
7. Himlingsplaner i målestokk 1:50
8. Skjemategninger i målestokk 1:50 og 1:20
9. Detaljtegninger i målestokk 1:5

Tegningene skal være utført som arbeidstegninger og gi et fullstendig og oversiktlig bilde av alle bygningsdeler/ detaljløsninger.

## 5 Byggefasen

Se Felles Ytelsesbeskrivelse

### 5.1 Drift og vedlikehold

ARK skal utarbeide veiledning for avfallshåndtering i driftsfasen ihht. utarbeidet avfallsplan.